

Valstybės biudžetinė įstaiga
KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJUS
Kodas 188727491

Adresas Laisvės alėja 106, 44253 Kaunas

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013m.gruodžio 31d.

Parengimo data:2014-03-03

I. BENDROJI DALIS

Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejus yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos biudžeto.

Įstaigos kodas: 188727491.

Įstaigos adresas: *Laisvės alėja 106, 44253 Kaunas.*

Įstaigos steigėjas: *Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.*

Viešojo sektoriaus subjektų grupė, kuriai priklauso viešojo sektoriaus subjektas:

Įstaigą kontroliuoja Lietuvos respublikos aplinkos ministerija.

Kauno T. Ivanausko zoologijos muziejus yra atskiras juridinis vienetas, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke AB DNB. Muziejus sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2013m. paskutinės dienos duomenis.

Informacija, duomenys apie veiklą (funkcijas): *Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejų 1919m. liepos 15d. įkūrė profesorius Tadas Ivanauskas. Nuo to laiko Zoologijos muziejus konservuoja, restauruoja ir kaupia muziejines vertybes, papildo jomis esančius ir formuoja naujus muziejinius rinkinius, užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą bei muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei, organizuoja išvykas fondų ir ekspozicijų papildymui, tyrinėja, klasifikuoja muziejines vertybes bei rinkinius, supažindina visuomenę su muziejinėmis vertybėmis bei jų rinkiniais, rengia nuolatinės ir laikinos parodas, publikuoja mokslinių tyrinėjimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus, rengia muziejų populiariuomenę leidinius, organizuoja parodų, švietimo ir tyrimo veiklą Lietuvos teritorijoje, bendradarbiauja su švietimo įstaigomis ir rengia muziejines moksleivių lavinimo programas.*

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus: *Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.*

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus filialai buvo:

Eil. Nr.	Filialo pavadinimas	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1.	Ventės rago ornitologinė stotis	Kintai, Šilutės raj. LT-99361	Vietinių ir migruojančių paukščių žiedavimas, paukščių fonologijos stebėjimai, muziejinė-ekspozicinė veikla.
2.	Juodkrantės aplinkos tyrimų laboratorija	Miško g.4, Neringa LT-93102	Vietinių ir migruojančių paukščių žiedavimas, žieduotų paukščių identifikavimas nuotoliniu būdu.
3.	Muziejaus filialas Dzūkijos nacionaliniame	Šilagėlių g.11, Marcinkonių k.,	Muziejinė-ekspozicinė veikla

	parke	Varėnos raj.LT-65303	
4.	Muziejaus filialas Žuvinto biosferos rezervate	Aleknonių kaimas, Alytaus raj. LT-64301	Muziejinė-ekspozicinė veikla

Maksimalus patvirtintas pareigybių skaičius -87.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį: 74 (*praėjęs ataskaitinis laikotarpis – 76*).

Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą: *mažėjantis finansavimas iš Valstybės biudžeto būtų svarbi sąlyga, kuri galėtų paveikti tolesnę muziejaus veiklą. Vykdamas ES finansuojamus projektus, neplanuotai užsitęsusių pirkimo procedūros taip pat neigiamai veikia muziejaus veiklą.*

Finansinių metų pradžios ir pabaigos datos: *Finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.*

Finansinėje atskaitomybėje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu- litais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010m.sausio 1d.Zoologijos muziejaus buhalterinė apskaita tvarkoma ir 2013m. finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Kauno T.Ivanausko zoologijos muziejaus direktorės 2009m.gruodžio 30d. įsakymu Nr.V-17 „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“ nustatyta, kad muziejus apskaitą tvarko vadovaudamasis Aplinkos ministerijos buhalterinės apskaitos vadovu, patvirtintu LR aplinkos ministro 2009m.gruodžio 30d. įsakymu Nr. V-17. Apskaitos politika yra viena iš šio vadovo sudedamųjų dalių. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, muziejus vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Muziejaus direktorės 2009m.gruodžio 30d. įsakymu Nr.V-16 patvirtintas sąskaitų planas.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Stekas-darbo užmokestis“ ir „Microsoft Dynamic NAVICION“.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Zoologijos muziejus rengia Žemesniojo lygio metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

Finansinės būklės ataskaita;

Veiklos rezultatų ataskaita;
Pinigų srautų ataskaita;
Grynojo turto pokyčių ataskaita;
Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos.

Kauno T.Ivanausko zoologijos muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Zoologijos muziejus taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, muziejus vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS“ Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Informacijos apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitos įverčių keitimą bei klaidų taisymą

Per 2013m. Zoologijos muziejaus apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jeigu jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 proc. turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų 2013m. nevykdė.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto pripažinimo ir amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai

Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir 13-tame VSAFAS nematerialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

Nematerialusis turta pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei ji yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus įstaigos vadovo. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Zoologijos muziejaus direktorės 2010m.vasario 22d.įsakymu Nr.V-03 patvirtinti, suderinus su asignavimų valdytoju, zoologijos muziejaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai. Taikomas tiesinis ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės*	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10

*jeigu patentai, išradimai, licenzijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir pagal jį

skaičiuojamas nusidėvėjimas (amortizacija). Tokiais atvejais lentelėje nurodyti turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai netaikomi.

Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,00Lt.

Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo apskaitos principai, įvertinimo metodai

Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks Įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę – 1000Lt.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12-ojo VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo , jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo.

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai(metais)
----------	----------------------------------	---

	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	PASTATAI	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai);monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų(perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai- gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
2.	INFRASTRUKTŪROS IR KITI STATINIAI	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	50
2.1.2.	Metaliniai	30
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	15
3.	NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTAI	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objekto restauravimo darbai	18
4.	MAŠINOS IR ĮRENGINIAI	
4.1.	Apsaugos įranga	4
4.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.3.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4
4.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	TRANSPORTO PRIEMONĖS	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
5.2.	Specialieji automobiliai	4
5.3.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5
5.4.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	5
5.5.	Kitos transporto priemonės	6
6.	BALDAI IR BIURO ĮRANGA	
6.1.	Baldai	4
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	6
7.	KITAS ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS	
7.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	4
7.2.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
7.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,00Lt.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidinta turto funkcijų apimtį arba pailgina naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė

didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Biologinio turto apskaitos principai

Kauno T.Ivanausko zoologijos muziejus biologinio turto neturi.

Atsargų apskaitos principai

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas-įsigijimo(pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas Zoologijos muziejus taiko konkrečių kainų būdą. Konkrečių kainų būdas reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai yra rodomi konkrečia jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Atsargos gali būti nukainuotos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Strateginių atsargų Zoologijos muziejus neturi.

Finansinio turto apskaitos principai

Atsižvelgiant į terminus, Zoologijos muziejaus finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sunų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- 1.tiekėjams mokėtinos sumos;
- 2.su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 3.sukauptos mokėtinos sumos;
- 4.kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS kriterijus.

Finansavimo sumos- muziejaus iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Zoologijos muziejaus nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Zoologijos muziejaus gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Atidėjinių apskaitos principai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos principai nustatyti 18-ame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai”.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Zoologijos muziejus turėtų dabartinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Zoologijos muziejus nėra suformavęs atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Zoologijos muziejaus finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės taip, kaip apibrėžta 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Zoologijos muziejus neturi sudariusi finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėjas, nei kaip gavėjas.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pagal veiklos nuomos sutartį gaunamos pajamos yra pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Zoologijos muziejus, turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartį gauto turto esminio pagerinimo išlaidos yra registruojamos kaip atskiras turto vienetas ir pripažįstamas sąnaudomis per likusį panaudos laikotarpį, jeigu tų išlaidų panaudos davėjas nekompensuoja.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Zoologijos muziejus turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Zoologijos muziejaus veikla 2013m. buvo priskiriama „Poilsis, kultūra ir religija“ ir „Aplinkos apsauga“ segmentui.

Apie segmentus pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Zoologijos muziejus gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Zoologijos muziejus gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik Zoologijos muziejaus gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbama, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo atskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Zoologijos muziejus kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuoja sumas mokėti už kasmetines atostogas ir jas pripažįsta sąnaudomis.

Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainuojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Įstaiga neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Tarpusavio užskaita

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjį įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Finansinės rizikos valdymo principai

Zoologijos muziejus savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes:

- įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų;
- neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų:
- neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika – tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Zoologijos muziejaus teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaiga naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių Zoologijos muziejaus likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ir išorinių požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

III.PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1.Ilgalaikis nematerialusis turtas (Finansinės būklės ataskaita)

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas).Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 70870,12 Lt. (programinė įranga). Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas veikloje , nėra. Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaitoje nėra.

2.Ilgalaikis materialusis turtas (Finansinės būklės ataskaita)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita Zoologijos muziejuje tvarkoma pagal 12-ojo VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika metų eigoje nebuvo pakeista. Zoologijos muziejuje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės:

IMT grupių sąskaitos	Grupės pavadinimas
1202201	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikaina
1203101	Infrastruktūros statiniai
1203201	Kitų statinių įsigijimo savikaina
1204101	Kultūros paveldo statinių įsigijimo savikaina
1205401	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina
1206001	Transporto priemonių įsigijimo savikaina
1207101	Muziejinės vertybės
1208101	Baldų įsigijimo savikaina
1208201	Kompiuterinės įrangos įsigijimo savikaina
1208301	Kita biuro įranga
1209401	Kito ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina
1210111	Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina
1210201	Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą

Pateikiame formą apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Ataskaitinio laikotarpio

pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 793733,55Lt.(kitos mašinos ir įrenginiai – -106414,70Lt.,transporto priemonės- 262186,00Lt., baldai – 232823,86Lt., kompiuterinė įranga – 41698,79Lt.,kitas materialusis turtas – 150610,20Lt.).

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas Zoologijos muziejuje nėra. Nuvertėjusio ilgalaikio materialaus turto nėra.

2013m.nurašyta ilgalaikio materialiojo turto:

I.Baldai ir biuro įranga:

1.1. Kompiuteris 11vnt.	33657,86Lt.,
1.2.Spausdintuvas 1vnt.	1288,00Lt.,
1.3.Monitorius 1vnt.	1752,00Lt.,
1.4.Baldų komplektas 2 vnt.	3693,00Lt.,
1.6.Baldai 1vnt (stalas)	2700,00 Lt.
Iš viso I	43090,86Lt.

II.Mašinos ir įrenginiai:

2.1.Kino projektorius 2vnt.	5576,00Lt.,
2.2.Stiprintuvas 1vnt.	1786,00Lt.
2.3.Skalbimo mašina 1vnt.	1665,00Lt.,
2.4.Monoklis Nikon 1vnt.	3900,00Lt.,
2.5.Skaitmeninis foto aparatas 1vnt.	1249,93Lt.,
2.6.Gaudyklės	23500,00Lt.,
Iš viso II	37676,93Lt.

III.Transporto priemonės

3.1.Valtis „Porta-Bote“ 1vnt.	6200,00Lt.,
3.2.Valties variklis „Ymaka“ 1vnt.	7500,00Lt.
Iš viso III	13700,00Lt.

IV.Kitas ilgalaikis turtas

4.1. Miško žemėlapis 1vnt.	1326,00Lt.
Iš viso IV	1326,00Lt.

V.2013m.nurašytas pilnai nenusidėvėjas ilgalaikis materialusis turtas

(sugedo dėl skendimo Juodkrantės aplinkos tyrimo laboratorijos vedėjo).

5.1.Monoklis Nikon 1vnt.(likutinė vertė 1835,27 Lt.),	
5.2.Skaitmeninis foto aparatas 1vnt.(likutinė vertė 156,25 Lt.).	

3.Atsargos (*Finansinės būklės ataskaita*)

Pateikiame formą apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargos padidėjo 35752,10Lt.

Atsargų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje balansinėje sąskaitoje sudaro medžiagų likučiai esantys sandėlyje ir pas materialiai atsakingus asmenis (cheminės medžiagos mokslo reikmėms, švaros palaikymo prekės, prekės mokslo reikmėms ir kt.) Ataskaitinio laikotarpio eigoje įsigytų ir atiduotų naudoti ūkinio inventoriaus vertė nurašyta į sąnaudas ir perkeltos į nebalansinę sąskaitą Nr.0210002.Nebalansinė atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 642931,85Lt.

4.Išankstiniai apmokėjimai (Finansinės būklės ataskaita)

Pateikiame formą apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas).

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 2447,54 Lt. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai tiekėjams sumažėjo 10962,57Lt.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1270,31 Lt.

5.Per vienerius metus gautinos sumos (Finansinės būklės ataskaita)

Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas).

6.Pinigai ir pinigų ekvivalentai (Finansinės būklės ataskaita)

Pateikiame informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas).

7.Finansavimo sumos (Finansinės būklės ataskaita)

Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas).

Pateikiame informaciją apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

8.Įsipareigojimai (Finansinės būklės ataskaita)

Pateikiame informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas).

9.Grynasis turtas (Finansinės būklės ataskaita)

Pateikiame grynojo turto pokyčių ataskaitą (4-ojo VSAFAS 1priedas).

10.Pagrindinės veiklos kitos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita)

Pateikiame informaciją apie pagrindinės veiklos kitas pajamas (10-ojo VSAFAS 2 priedas).Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį, nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Ataskaitos 1.6.eilutėje „Suteiktų paslaugų pajamos“ parodytos pajamos gautos pardavus muziejaus lankymo bilietus lankytojams ir pajamos už iškamšų gamybą – 185538,31Lt.,

Ataskaitos 2.3.eilutėje „Nuomos pajamos“ parodytos pajamos, gautos už patalpų nuomą (UAB“Kredita“, UAB“AGS projektai“, AB Swedbankas, Elena Rimkienė), įrangos eksploatavimas (UAB „Inta“)-86583,42Lt.

11.Pagrindinės veiklos sąnaudos (Veiklos rezultatų ataskaita)

Pateikiame informaciją pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Visos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas etatų sąrašė esantiems darbuotojams.

PRIDEDAMOS LENTELĖS

1. 2-ojo VSAFAS 2 priedas „Finansinės būklės ataskaita“ – 1 lapas;
2. 3-ojo VSAFAS 2 priedas „ Veiklos rezultatų ataskaita“ – 1 lapas;
3. 4-ojo VSAFAS 1 priedas „ Grynojo turto pokyčių ataskaita“ – 1 lapas;
4. 5-ojo VSAFAS 2 priedas „ Pinigų srautų ataskaita“ – 1 lapas;
5. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „ Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ – 1 lapas;
6. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „ Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ -1 lapas;
7. 7-ojo VSAFAS 7 priedas „Apskaitos politikos,apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ - 1 lapas;
8. 7-ojo VSAFAS 10 priedas „Apskaitos politikos,apskaitos įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ – 1 lapas;
9. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „ Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ – 1 lapas;
10. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „ Kitos pajamos“ – 1 lapas;
11. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „ Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ – 2 lapai;
12. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „ Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ – 2 lapai;
13. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „ Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ – 1 lapas;
14. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „ Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ – 1 lapas;
15. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „ Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ – 1 lapas;
16. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „ Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“ – 1 lapas;
17. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „ Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“ – 1 lapas;
18. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „ Finansavimo sumų likučiai „ – 1 lapas;
19. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „ Informacija pagal veiklos segmentus“ – 1 lapas.

Direktorė

Nijolė Petronėlė Gulbinienė

Finansų skyriaus vedėja

Lionė Ušinskienė

