

EKSPONATŲ SKOLINIMO TVARKA

1. Ekspوناتai skolinami vadovaujantis Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus ekspонатų skolinimo nuostatomis.
2. Norinti pasiskolinti ekspонатą įstaiga kreipiasi į muziejaus direktorių raštu, kuriame nurodo eksponato pavadinimą, skolinimosi tikslą ir terminą.
3. Sprendimą dėl skolinimosi direktorius priima per protingai trumpiausią laiką gavęs rinkinį saugančio darbuotojo ir vyriausiojo fondų saugotojo išvadas.
4. Direktorius sprendimas skolinti įforminamas įsakymu.
5. Skolinant ekspонатą surašomas eksponato (-ų) skolinimo aktas, kuriame nurodomas skolinimo tikslas, terminas, skolinamo(-ų) eksponato(-ų) pavadinimas(-ai), skolinimo sąlygos. Aktą pasirašo priimančios įstaigos atstovas ir ekspонатą saugantis muziejaus darbuotojas, vizuoja vyr. fondų saugotojas, tvirtina muziejaus direktorius arba jį pavaduojantis darbuotojas.