

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJUS EKSPONATŲ SKOLINIMO NUOSTATOS

Ekspонатų skolinimo nuostatos paruoštos vadovaujantis Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) profesinės etikos kodeksu ir apibrėžia Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus rinkiniuose sukauptų zoologinių preparatų (ekspонатų), kaip valstybinio turto, skolinimo aplinkybes.

Muziejus, atlikdamas ekspонатų kaupimo, saugojimo, tyrimo, eksponavimo ir informacijos skleidimo funkcijas, gali skolinti rinkiniuose saugomus ekspوناتus, mokslo ir mokymo įstaigoms, muziejams, parodoms ir pan. Privatiems asmenims, studentams ir doktorantams zoologiniai ekspوناتai neskolinami.

Dėl aukštų saugojimo reikalavimų pagrindinio fondo ekspوناتus muziejus skolina itin griežtomis sąlygomis. Skolinami pirmiausiai pagalbinio fondo ekspوناتai. Vertingiausiųjų ekspонатų muziejus neskolina.

Muziejinių vertybių saugojimo ypatumai ir galimos grėsmės jų būklei, keičiant saugojimo aplinką, neišvengiamai riboja skolinimo galimybes.

Įstaiga, norinti pasiskolinti ekspонатą ar preparatą (toliau Gavėjas), turi kreiptis į muziejaus direktorių raštu parašytu ant savo įstaigos blanko ir pasirašytu įstaigos vadovo, kuriame nurodyta ką, kokiam tikslui ir kuriam laikui norima pasiskolinti. Pageidavimą skolintis Gavėjas turėtų pareikšti iš anksto el. paštu [info\[at\]zoomuziejus.lt](mailto:info@zoomuziejus.lt). arba krepdamasis į atitikamo rinkinio saugotoją.

Rekomenduojame, kad Gavėjas iš anksto susipažintų su ekspонатų saugojimo reikalavimais ir įsitikintų, ar galės sudaryti tinkamas sąlygas:

- Ekspонатą apsaugoti nuo vagystės, gaisro ir užliejimo;
- Apsaugoti nuo kenkėjų (graužikų, kandžių, kailiagraužių ir pan.);
- Aplinkoje palaikyti 17-19 °C temperatūrą ir 45-65 proc. santykinę drėgmę;
- Apsaugoti nuo tiesioginės saulės šviesos, dulkių ir užteršto oro, vibracijos;
- Eksponuoti uždaroje vitrinoje;
- Eksponavimo patalpose neturi būti rūkoma, vartojamas maistas ir gėrimai. Prie eksponato negalima daryti nieko, kas pakeistų saugojimo sąlygas;
- Nekeisti saugojimo vietos be muziejaus sutikimo. Neišimti iš ekspozicijos demonstruoti paskaitose, seminaruose;
- Draudžiama keisti eksponato būklę, nuimti nuo tvirtinimo pagrindo, valyti, restauruoti, papildomai preparuoti.

Muziejus turi teisę nusiųsti įgaliotą specialistą patikrinti, ar Gavėjas turi tinkamas sąlygas eksponatui saugoti. Specialisto kelionės išlaidas padengia Gavėjas.

Skolinimo informavimo procedūra vykdoma pagal direktoriaus patvirtintą „Ekspонатų skolinimo tvarką“.

Gavėjui draudžiama skolintą eksponatą perduoti trečiajai pusei be muziejaus leidimo raštu. Eksponatas turi būti grąžintas muziejui nesibaigus akte nurodytam terminui.

Muziejus turi teisę tikrinti paskolinto eksponato būklę ir saugojimo sąlygas bei pareikalauti grąžinti eksponatą anksčiau numatyto termino.

Su skolinimu susijusias išlaidas padengia besiskolinančioji pusė. Eksponato sugadinimo ar praradimo atveju nuostolius atlygina Gavėjas.

Skolinant moksliniams tyrimams, skolinama įstaigai, o ne asmeniškai tyrėjui, todėl skolinimo dokumentus pasirašo tos įstaigos vadovas. Paskolintą eksponatą papildomai preparuoti ar kitaip keisti jo būklę be muziejaus raštinio sutikimo Gavėjas neturi teisės.

Muziejus gali atsisakyti skolinti įstaigoms, pažeidusioms skolinimo terminus ir sąlygas, neužtikrinančioms eksponatų saugumo, nesudarančioms galimybės patikrinti skolinio saugojimo aplinkos.

PATVIRTINTA
Direktorės įsakymu
2013-03-04 Nr. V-07

EKSPONATŲ SKOLINIMO TVARKA

1. Eksponatai skolinami vadovaujantis Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus eksponatų skolinimo nuostatomis.
2. Norinti pasiskolinti eksponatą įstaiga kreipiasi į muziejaus direktorių raštu, kuriame nurodo eksponato pavadinimą, skolinimosi tikslą ir terminą.
3. Sprendimą dėl skolinimosi direktorius priima per protingai trumpiausią laiką gavęs rinkinį saugančio darbuotojo ir vyriausiojo fondų saugotojo išvadas.
4. Direktorius sprendimas skolinti įforminamas įsakymu.
5. Skolinant eksponatą surašomas eksponato (-ų) skolinimo aktas, kuriame nurodomas skolinimo tikslas, terminas, skolinamo(-ų) eksponato(-ų) pavadinimas(-ai), skolinimo sąlygos. Aktą pasirašo priimančios įstaigos atstovas ir eksponatą saugantis muziejaus darbuotojas, vizuoja vyr. fondų saugotojas, tvirtina muziejaus direktorius arba jį pavaduojantis darbuotojas.