

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS 2021–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau – Muziejus) 2021–2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Muziejuje.

2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2–100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

3. Programa reglamentuoja korupcijos prevencijos tikslus ir uždavinius, bendrąsias ir specialiąsias korupcijos prevencijos priemones.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos ir kt.) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos ir kt.) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šiame papunktyje nurodytas veikas ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

4.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Nacionalinėje kovos su korupcija programoje ir kituose teisės aktuose įtvirtintas sąvokas.

6. Programa pagrįsta principais, pateikiamais Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

II.KORUPCIJOS SITUACIJOS ANALIZĖ KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJUJE

7. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:

7.1. Viešųjų pirkimų vykdymas;

7.2. Motorinių transporto priemonių naudojimas ir naudojimo kontrolė.

8. Atsižvelgiant į Muziejaus veiklos sritis, nustatytinos šios bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:

8.1. teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, kylančias kolizijas bei dažną teisės aktų keitimą;

8.2. žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.

9. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmės:

9.1. Pablogės teikiamų paslaugų kokybė;

9.2. Sumažės lankytojų pasitikėjimas įstaigos teikiamomis paslaugomis.

10. Muziejus privalo ir toliau vykdyti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolės sistemą, numatytą Programoje. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota 2021–2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. **Programos tikslas** – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.

12. **Programos uždaviniai:**

12.1. Užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

12.2. Didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją apie muziejuje vykdomą veiklą.

12.3. Ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms, didinti antikorupcinio švietimo sklaidą, stiprinti darbuotojų antikorupcinės elgsenos paskatas.

12.4. Didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.

13. **Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:**

13.1. Vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytą ilgalaikės korupcijos prevencijos įstaigoje programos priemonių įgyvendinimą;

13.2. Teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

13.3. Nustatyti priemones, skatinančias korupcijai atsparios aplinkos kūrimo užtikrinimą;

13.4. Sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą.

14. **Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės:**

14.1. Korupcijos rizikos analizė įstaigoje;

14.2. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planų parengimas ir tikslinimas;

14.3. Įstaigos darbuotojų mokymas ir informavimas apie Programos įgyvendinimą įstaigoje;

14.4. Nustatytų korupcijos atvejų pavišėjimas.

15. **Programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:**

15.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;

15.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

IV. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ

16. **Siekiant veiksmingai ištirti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:**

16.1. Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

16.2. Tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos, išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją. Kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus;

16.3. Gavus informacijos dėl galimų korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ

17. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato Programos įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus bei atsakingus asmenis.

18. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas įstaigos vadovo įsakymu.

19. Įstaigos korupcijos prevencijos programos priemonių planas turi būti suderintas su įstaigos veiklos planu, jie neturi prieštarauti Programos tikslams, uždaviniams ir priemonėms.

20. Programą bei Plane numatytas jos įgyvendinimo priemones vykdo Plane nurodyti atsakingi asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Programos stebėseną ir vertinimą atlieka Plane nurodytų atsakingų asmenų tiesioginiai vadovai ir/ar Muziejaus direktorius.

21. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl Programos ar Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti Muziejui visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

22. Už netinkamą Programos vykdymą, klaidinančios informacijos asmenims, vertinantiems Programos efektyvumą, pateikimą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įsigalioja ir pradedama taikyti nuo jos patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymu dienos.

24. Programa bei Planas gali būti keičiami/papildomi ir/ar atnaujinami, atsižvelgiant į visuomenės, Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.

25. Programa ir Planas skelbiami Muziejaus interneto svetainėje (www.zoomuziejus.lt).

**KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS 2021–2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo laikas | Atsakingi asmenys | Laukiami rezultatai |
|--|---|---|--|---|
| I uždavinys – Užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą. | | | | |
| 1. | Parengti ir patvirtinti Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus 2021–2025 korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą. | 2021 m. I ketv. | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 2. | Sudaryti galimybę asmenims asmeniškai informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus. | Nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| II uždavinys – Didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją apie muziejuje vykdomą veiklą. | | | | |
| 1. | Interneto svetainėje (www.zoomuziejus.lt) sukuriama skiltis „Korupcijos prevencija“, kurioje viešinama: 1. 2021–2025 m. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas. 2. Kur ir kaip pranešti informaciją apie korupciją. 3. Interesų konfliktų valdymas 4. Pranešėjų apsauga | 2021 m. I ketv. Nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Bus užtikrintas korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių viešumas, mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 2. | Interneto svetainėje (www.zoomuziejus.lt) sukuriama skiltis „Karjera“, kurioje viešinama: 1. Atranka į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendentes. | Nuolat | Skyrių vedėjai | Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas. |
| 3. | Muziejaus lankytojams teikti informaciją apie mokamų paslaugų teikimo bei atsiskaitymo už jas tvarką. | Nuolat | Lankytojų aptarnavimo ir informavimo skyrius | Mažinama tikimybė atsirasti nelegaliems apmokėjimams teikiant mokamas paslaugas |
| 4. | Muziejaus interneto svetainėje www.zoomuziejus.lt skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius. | Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus | Vyr. finansininkė | Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka ir terminais | | |
| 5. | Muziejaus interneto svetainėje www.zoomuziejus.lt skelbti vienodas ar lygiavertes pareigas einančių darbuotojų skaičių ir šias pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų vidutinį mėnesinį nustatytąjį darbo užmokestį, taip pat einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinį mėnesinį nustatytąjį darbo užmokestį. | Praėjusio ketvirčio – per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos. | Vyr. finansininkė | Bus užtikrintas skaidrus darbo užmokesčio skyrimas |
| 6. | Muziejaus interneto svetainėje www.zoomuziejus.lt skelbti nuasmenintus duomenis apie darbuotojų gautus paskatinimus ir apdovanojimus, paskatintų / apdovanotų darbuotojų skaičių ir skatinimo / apdovanojimo priežastis. | Kiekvieną metų ketvirtį | Direktorius | Bus užtikrinamas darbuotojų skatinimo skaidrumas. |
| 7. | Muziejaus interneto svetainėje www.zoomuziejus.lt skelbti viešųjų pirkimų planą. | Kasmet | Teisininkas | Bus užtikrintas planuojamų, atliekamų ar įvykdytų viešųjų pirkimų viešumas. |
| III uždavinys – Ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms, didinti antikorupcinio švietimo sklaidą, stiprinti darbuotojų antikorupcinės elgsenos paskatas. | | | | |
| 1. | Supažindinti darbuotojus su Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus 2021–2025 m. korupcijos prevencijos programa bei programos priemonių įgyvendinimo planu. | 2021 m. I ketv. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 2. | Kontroliuoti ir koordinuoti programos priemonių įgyvendinimo plano vykdymą, esant būtinybei, teikti muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo. | Nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 3. | Užtikrinti muziejaus darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. | Nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Didėjantis darbuotojų atsakingumas, antikorupcinė kultūra, mažinama korupcijos rizikos tikimybė |
| 4. | Inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant efektyvias korupcijos prevencijos priemones. | Esant poreikiui | Teisininkas | Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 5. | Kontroliuojamas viešų ir privačių interesų deklaravimas. | Nuolat | Direktorius | Sumažės viešųjų ir privačių interesų konflikto tikimybė. |

| | | | | |
|---|--|---------------|---|--|
| 6. | Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos (žinios apie korupcijos prevencijos priemonės, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį, bei atsakomybę) ar privačių interesų deklaravimo klausimais. | Pagal poreikį | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Ugdomas darbuotojų suvokimas, kas yra korupcija. |
| IV Uždavinys – Didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą | | | | |
| 1. | Peržiūrėti, prireikus pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija. | Pagal poreikį | Teisininkas | Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai. |
| 2. | Sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis. | Nuolat | Teisininkas | Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai |
| 3. | Užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetiniais metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą, planų aptarimą ir derinimą. Viešųjų pirkimų planą skelbti Muziejaus interneto svetainėje. | Nuolat | Teisininkas | Skaidrūs bei Muziejaus vidaus teisės aktus atitinkantys viešieji pirkimai. |
| 4. | Planuojamų metinių pirkimų suvestinės, viešųjų pirkimų ataskaitos, informacijos apie įstaigoje vykstančius ir įvykusius pirkimus, sudarytų sutarčių vertės, skelbimas muziejaus interneto svetainėje bei CVP IS informacinėje sistemoje. | Nuolat | Teisininkas | Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai. |