

**KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau – Muziejus) direktoriaus pavaduotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir priskiriamas įstaigų vadovų pavaduotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A1
3. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Muziejaus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus, socialinių mokslų, gamtos mokslų arba muziejaus rinkinio profilį atitinkančias kitas studijų krypties studijas.
 - 4.2. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros srityje veikiančiai įmonei, įstaigai ar organizacijai ir (ar) jų padaliniams;
 - 4.3. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint), interneto naršyklėmis ir vaizdo konferencijoms skirtomis programomis (Zoom, Teams ar kt.);
 - 4.4. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ patvirtintame Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše;
 - 4.5. mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą).
 - 4.6. išmanyti dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-884 „Dėl Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių patvirtinimo“ bei kitus su muziejų administravimu ir veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;
 - 4.8. būti susipažinę su muziejų srities tarptautiniais dokumentais (1954 m. UNESCO Kultūros vertybių apsaugos ginkluoto konflikto metu konvencija ir jos Pirmasis bei Antrasis protokolai, 1970 m. UNESCO Nelegalaus kultūros vertybių įvežimo, išvežimo ir nuosavybės teisės perdavimo uždraudimo priemonių konvencija, 1995 m. UNIDROIT Pavogtų ar neteisėtai išvežtų kultūros

objektų konvencija, 2003 m. UNESCO Nematerialaus kultūros paveldo išsaugojimo konvencija, 2005 m. UNESCO Konvencija dėl kultūros raiškos įvairovės apsaugos ir skatinimo, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksas);

4.9. būti susipažinusi su Lietuvos muziejų sistema, muziejų veiklos tendencijomis Lietuvoje ir užsienyje, išmanyti ir taikyti muziejų srities taikomuosius tyrimus, gebėti prognozuoti muziejų sektoriaus raidos perspektyvas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. dalyvauja organizuojant Muziejaus administracijos veiklą, kontroliuoja ir atsako už tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių vadovų darbą;

5.2. nustato pavaldžių struktūrinių padalinių (renginių, edukacijos ir mokslo sričių) veiklos kryptis, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų darbą;

5.3. teikia svarstymui kuruojamai sričiai aktualių strateginių klausimų, veiklos planų, plėtros projektų, programų pasiūlymus, kuruojamų sričių teisės aktų, vidaus dokumentų pasiūlymus bei dalyvauja juos rengiant;

5.4. dalyvauja Muziejaus strateginio veiklos plano sudaryme ir kontroliuoja bei atsako už kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą, dalyvauja koordinuojant tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą bei koordinuoja ir kontroliuoja planų įgyvendinimą;

5.5. inicijuoja ir koordinuoja veiklos planuose numatytų darbų, susijusių su kuruojamomis sritimis, įgyvendinimui reikalingos finansinės paramos projektų rengimą;

5.6. inicijuoja ir organizuoja Muziejaus techninės bazės, taip pat ūkinei veiklai reikalingų patalpų ir kitos aktualios muziejinės infrastruktūros plėtros ir investicinių projektų rengimą, jų svarstymą bei įgyvendinimą;

5.7. koordinuoja kultūros produktų bei kultūrinių paslaugų kūrimo ir teikimo veiksmus;

5.8. koordinuoja lankytojų priėmimo ir aptarnavimo Muziejuje pasiūlymų bei konkrečių projektų rengimą ir jų įgyvendinimo darbus, dalyvauja lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir produktais nuomonės apklausų rengime bei jų įgyvendinime;

5.9. koordinuoja Muziejaus rengiamų renginių organizavimą ir įgyvendinimą;

5.10. koordinuoja Muziejaus edukacinę veiklą, gidų ir edukatorių kvalifikacijos kėlimą;

5.11. inicijuoja ir dalyvauja formuojant Muziejaus mokslinės veiklos planus ir projektus bei juos įgyvendinant;

5.12. inicijuoja ir dalyvauja rengiant mokslines konferencijas, seminarus ir kitus mokslo ar populiarinimo renginius, rengiant mokslinius ir kitus leidinius;

5.13. prisideda prie Muziejaus užsienio ryšių koordinavimo, koordinuoja Muziejaus bendradarbiavimą su muziejais, kitomis šalies ir užsienio mokslo, studijų ir kultūros institucijomis kultūrinės veiklos ir mokslinių tyrimų srityse, dalyvauja rengiant šios srities ilgalaikius ir konkrečių projektų susitarimus;

5.14. prisideda prie Muziejaus ir tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių ryšių su visuomene koordinavimo, formavimo ir įgyvendinimo, dalyvauja Muziejaus kultūrinės ir mokslinės veiklos viešiniame viešojoje ir virtualioje erdvėje;

5.15. gavęs direktoriaus įgaliojimą, atstovauja Muziejui Lietuvoje ir užsienyje.

5.16. vykdo ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės funkcijas;

5.17. organizuoja avarijų ir nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą;

5.18. nesant Muziejaus direktoriaus (atostogų, ligos ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais), atlieka direktoriaus funkcijas;

5.19. pagal kompetenciją vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio su jo funkcijomis susijusias užduotis ir Muziejaus direktoriaus nurodymus.