

EKSKURSIJŲ VADOVO FUNKCIJOS

1. Rengia ir veda apžvalgines, temines, specializuotas ekskursijas muziejuje.
2. Supažindina lankytojus su Muziejaus ekspozicija.
3. Suderinęs su Skyriaus vedėju, bendradarbiauja su įvairiomis kultūros ir švietimo įstaigomis, rengiant bendrus kultūrinius ir pažintinius renginius.
4. Suderinęs su Skyriaus vedėju, organizuoja, padeda organizuoti gamtosaugine tema paskaitas, konkursus.
5. Tobulina profesinę kompetenciją, pagal galimybes dalyvauja seminaruose, konferencijose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
6. Registruoja ekskursijų užsakymus.
7. Kuria virtualias ekskursijas ir paskaitas.
8. Suderinęs su Skyriaus vedėju, ruošia metodinę zoologinę, aplinkosauginę paskaitų, pristatymų medžiagą tikslinėms auditorijų grupėms.
9. Rengia ir tvarko su tiesioginėmis funkcijomis susijusią dokumentaciją.
10. Rengia ir Skyriaus vedėjui teikia ketvirčio, pusmečio, metinę darbo ataskaitą.
11. Dalyvauja Skyriaus darbuotojų susirinkimuose.
12. Kaupia, sistemina ir analizuoja dalykinę ir metodinę medžiagą, kurią praktiškai pritaiko vedamų ekskursijų metu.
13. Teikia siūlymus Skyriaus vedėjui darbo organizavimo ir kt. lankytojų aptarnavimo klausimais.
14. Vykdo kitus vienkartinis Skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Muziejaus ir Skyriaus vykdoma veikla.