

## **KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Dalyvauja organizuojant Muziejaus administracijos veiklą, kontroliuoja ir atsako už tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių vadovų darbą.
2. Nustato pavaldžių struktūrinių padalinių (renginių, edukacijos ir mokslo sričių) veiklos kryptis, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų darbą.
3. Teikia svarstymui kuruojamai sričiai aktualių strateginių klausimų, veiklos planų, plėtros projektų, programų pasiūlymus, kuruojamų sričių teisės aktų, vidaus dokumentų pasiūlymus bei dalyvauja juos rengiant.
4. Dalyvauja Muziejaus strateginio veiklos plano sudaryme ir kontroliuoja bei atsako už kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą, dalyvauja koordinuojant tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą bei koordinuoja ir kontroliuoja planų įgyvendinimą.
5. Inicijuoja ir koordinuoja veiklos planuose numatytų darbų, susijusių su kuruojamomis sritimis, įgyvendinimui reikalingos finansinės paramos projektų rengimą.
6. Inicijuoja ir organizuoja Muziejaus techninės bazės, taip pat ūkinei veiklai reikalingų patalpų ir kitos aktualios muziejinės infrastruktūros plėtros ir investicinių projektų rengimą, jų svarstymą bei įgyvendinimą.
7. Koordinuoja kultūros produktų bei kultūrinių paslaugų kūrimo ir teikimo veiksmus.
8. Koordinuoja lankytojų priėmimo ir aptarnavimo Muziejuje pasiūlymų bei konkrečių projektų rengimą ir jų įgyvendinimo darbus, dalyvauja lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir produktais nuomonės apklausų rengime bei jų įgyvendinime.
9. Koordinuoja Muziejaus rengiamų renginių organizavimą ir įgyvendinimą.
10. Koordinuoja Muziejaus edukacinę veiklą, gidų ir edukatorių kvalifikacijos kėlimą.
11. Inicijuoja ir dalyvauja formuojant Muziejaus mokslinės veiklos planus ir projektus bei juos įgyvendinant.
12. Inicijuoja ir dalyvauja rengiant mokslines konferencijas, seminarus ir kitus mokslo ar populiarinimo renginius, rengiant mokslinius ir kitus leidinius.
13. Prisideda prie Muziejaus užsienio ryšių koordinavimo, koordinuoja Muziejaus bendradarbiavimą su muziejais, kitomis šalies ir užsienio mokslo, studijų ir kultūros institucijomis kultūrinės veiklos ir mokslinių tyrimų srityse, dalyvauja rengiant šios srities ilgalaikius ir konkrečių projektų susitarimus.
14. Prisideda prie Muziejaus ir tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių ryšių su visuomene koordinavimo, formavimo ir įgyvendinimo, dalyvauja Muziejaus kultūrinės ir mokslinės veiklos viešiniame viešojoje ir virtualioje erdvėje.
15. Gavęs direktoriaus įgaliojimą, atstovauja Muziejui Lietuvoje ir užsienyje.
16. Vykdo ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės funkcijas.
17. Organizuoja avarijų ir nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą.
18. Nesant Muziejaus direktoriaus (atostogų, ligos ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais), atlieka direktoriaus funkcijas.
19. Pagal kompetenciją vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio su jo funkcijomis susijusias užduotis ir Muziejaus direktoriaus nurodymus.