

KURATORIAUS (RINKINIŲ MOKSLINIO KURAVIMO SKYRIUJE) FUNKCIJOS

1. Organizuoja muziejaus kolekcijos pildymą, dalyvauja zoologinės medžiagos ar kitų mokslinių duomenų rinkimo išvykose bei ekspedicijose.
2. Priima materialinę atsakomybę pagal sistematiką priklausančią žaliavą, ją apibūdina, sistemina, aprašo pagal reikalaujamą metodiką.
3. Parenka žaliavos preparavimo ar fiksavimo būdą bei metodiką.
4. Ekspонатus inventorizuoja bei paskirsto į nuolatinės ar laikinos saugojimo vietas.
5. Stebi ekspozicinių salių bei saugyklų temperatūrą, drėgmę, apšvietimą, dezinfekcijos reikalingumą, apie pastebėtus nukrypimus nuo normos praneša direktoriaus pavaduotojui - vyr. fondų saugotojui.
6. Esant poreikiui dalyvauja muziejaus švietėjiškoje veikloje – veda savo kuruojamos srities ekskursijas, teikia konsultacijas, organizuoja seminarus.
7. Esant poreikiui dalyvauja rinkinių komplektavimo komisijos darbe.
8. Analizuoja kolekcinę ir lauko tyrimų metu surinktą mokslinę medžiagą, ruošia katalogus, straipsnius, apžvalginę informaciją.
9. Vadovaudamasis surinkta medžiaga apie naujai rastas, saugomas, invazines ar kitais aspektais svarbias rūšis, pastebėtus pažeidimus ar kitus reikšmingus procesus supančioje aplinkoje, informuoja apie tai Muziejaus administraciją ir suinteresuotas AM tarnybas.
10. Atlieka ūkinių operacijų einamąją finansinę kontrolę.
11. Teikia Muziejaus administracijai pasiūlymus savo kompetencijos klausimais bei pasiūlymus, susijusius su darbo organizavimu.
12. Kelia kvalifikaciją pagal rinkinių mokslinio kuravimo skyriaus kuratoriaus pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.