

## **PREPARAVIMO IR TAKSIDERMIJOS SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS**

1. Planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, užtikrina Skyriaus nuostatų ir darbo drausmės reikalavimų vykdymą.
2. Pagal nustatytą tvarką registruoja ir ženklina zoologinę medžiagą ir užtikrina jos apsaugą.
3. Inicijuoja zoologinės medžiagos ištyrimą.
4. Paskirsto Skyriaus darbuotojams preparavimo ir taksidermijos užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą.
5. Savo atsakomybėje saugo paruoštus zoologinius preparatus ir nustatyta tvarka juos perduoda į Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyrių.
6. Bendradarbiaudamas su Ūkio skyriumi aprūpina Skyriaus darbuotojus darbo priemonėmis, vykdo Skyriaus turto apskaitą, užtikrina racionalų ir taupų medžiagų ir energijos išteklių naudojimą.
7. Įgyvendina veterinarinės higienos ir darbų saugos priemones Skyriuje.
8. Analizuoja skyriaus darbą ir teikia pasiūlymus Muziejaus vadovybei dėl skyriaus darbo efektyvumo didinimo.
9. Vykdo kitus nenuolatinius Muziejaus direktoriaus pavaduotojo-vyr. fondų saugotojo pavedimus, susijusius su Muziejaus bei Skyriaus uždaviniais.