

RINKINIŲ APSKAITOS IR SAUGOJIMO SKYRIAUS MUZIEJININKO (RINKINIŲ SAUGOTOJO) FUNKCIJOS

1. Inventorizuoja eksponatus.
2. Pildo elektroninį muziejinių vertybių katalogą LIMIS sistemoje.
3. Atlieka planinį muziejinių vertybių tikrinimą.
4. Muziejines vertybes išskirsto po saugyklas pagal muziejuje nustatytą saugojimo sistemą.
5. Sudaro muziejinių vertybių saugojimo vietų topografinius sąrašus (stalčių, stelažų, lentynų, dėžių, spintų).
6. Rūpinasi, kad saugyklose būtų tinkama muziejinė įranga (stelažai, vitrinos, spintos).
7. Rakina, plombuoja paskirtas saugyklas, vitrinas, spintas (vadovaudamasis muziejuje nustatyta tvarka).
8. Apie apsaugos ar saugojimo sąlygų normų pažeidimus saugyklose, ekspozicijų ar parodų salėse, nedelsiant praneša vyr. fondų saugotojui, skyriaus vedėjui, direktoriui ir imasi priemonių, kad pažeidimai būtų pašalinti.
9. Vykdo kenkėjų kontrolę saugyklose.
10. Neleidžia į saugyklas pašalinių asmenų be direktoriaus ar vyr. fondų saugotojo leidimo.
11. Rūpinasi, kad saugyklos būtų tinkamai valomos.
12. Nuolatos stebi muziejinių vertybių būklę ir informuoti skyriaus vedėją, vyr. fondų saugotoją ir direktorių apie pažeistas arba dingusias vertybes.
13. Surašo muziejinės vertybės dingimo arba defektų aktus, nuroydamas visas dingimo ar muziejinės vertybės sužalojimo aplinkybes bei pridamas muziejinės vertybės fotonuotrauką, o jei jos nėra – išrašą iš inventorinės knygos.
14. Vykdo kitus nenuolatinius Skyriaus vedėjo pavedimus rinkinių apskaitos ir saugojimo srityje.