

RINKINIŲ MOKSLINIO KURAVIMO SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

1. Kartu su muziejaus administracija formuoja rinkinių mokslinio kuravimo skyriaus strategiją ir taktiką.
2. Koordinuoja muziejaus kolekcijos pildymą, zoologinė medžiagos ar kitų mokslinių duomenų rinkimą.
3. Dalyvauja muziejaus švietėjiškoje veikloje – veda savo kuruojamų sričių ekskursijas, teikia konsultacijas, organizuoja seminarus.
4. Dalyvauja rinkinių komplektavimo komisijos darbe.
5. Koordinuoja kolekcinės ir lauko tyrimų metu surinktos mokslinės medžiagos analizę, katalogų, straipsnių, apžvalginės informacijos ruošimą.
6. Koordinuoja medžiagos apie naujai rastas, saugomas, invazines ar kitais aspektais svarbias rūšis surinkimą, pastebėtų pažeidimų ar kitus reikšmingų procesų supančioje aplinkoje, perdavimą muziejaus administracijai ir suinteresuotoms AM tarnyboms.
7. Atlieka ūkinių operacijų einamąją finansinę kontrolę.
8. Teikia muziejaus administracijai pasiūlymus savo kompetencijos klausimais bei pasiūlymus, susijusius su darbo organizavimu.