

## SARGO FUNKCIJOS

1. Dirba pagal patvirtintą darbo grafiką.
2. Budėjimą priima ir perduoda vyr. kasininkui arba kasininkui.
3. Nepalieka darbo vietos darbo metu iki atvyks jį keičiantis darbuotojas.
4. Atvykus į darbą privalo.
5. Perimti budėjimą iš vyr. kasininko arba kasininko, patikrinti bendrą muziejaus tvarką.
6. Patikrinti patalpų raktus.
7. Patikrinti su salių prižiūrėtojais ekspozicijos sales ir išjungus apšvietimą užrakinti 18.15 val.
8. Užrakinti duris iš E.Ožeškienės gatvės pusės 18 val.
9. Baigus darbą patalpų nuomotojams užrakinti duris iš Laisvės alėjos pusės – 20.30 val.
10. Po darbo valandų, išeiginėmis bei šventinėmis dienomis į muziejaus ekspozicines sales, administracines bei gamybines patalpas pašalinius asmenis įleisti draudžiama.
11. Pakartotinai patikrinus Muziejaus patalpas 22 val. priduoti Muziejų apsaugai.
12. Budėjimo metu stebi:
13. Signalizacijos pultus.
14. Muziejaus priešgaisrinį stovį.
15. Vandentiekio bei šildymo prietaisų hermetiškumą.
16. Kilus gaisrui, imtis priemonių gaisro židiniui likviduoti.
17. Visais avariniais atvejais informuoti administraciją telefonais.
18. Nuimti Muziejaus apsaugą nuo pulto 6.30 val.
19. Šeštadieniais, sekmadieniais bei švenčių dienomis nuėmus nuo centrinio pulto apsaugą, Muziejaus apsaugos bei priešgaisrinę signalizaciją palikti įjungtą ir stebėti jos parodymus, išjungus signalizacijos prietaisams išsiaiškinti signalizacijos priežastį.
20. 7 val. atrakinti rūsio duris ir duris į garažo kiemą.
21. Išeiginėmis bei poilsio dienomis rūsyje esančias duris bei duris į garažo kiemą palikti užrakintas.
22. Darbo dienomis duris iš E.Ožeškienės gatvės pusės atrakinti 7.50 val., poilsio bei švenčių dienomis šias duris palikti užrakintas.
23. Valytojas į Muziejų įleisti 6.30 val. Ir nuo 18.00 iki 20.00 val.
24. Valstybinių švenčių dienomis 7.00 val. iškelia ir 22.00 val. nuima vėliavą.
25. Esant reikalui įeiti į kitas patalpas, raktus paimti iš inžinieriaus kabinete esančios spintelės, apie tai atžymėti žurnale, kartu pakeičiant kontrolinį lapelį.
26. Vykdo kitus vienkartinis Muziejaus direktoriaus įsakymus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Muziejaus vykdoma veikla.