

VYRIAUSIOJO DAILININKO FUNKCIJOS

1. Meniškai apipavidalina nuolatinės ir keičiamas Muziejaus ekspozicijas: rūpinasi ekspozicijų dizainu ir informacinės medžiagos atnaujinimu, Muziejaus patalpų apipavidalinimu.
2. Maketuoja ir apipavidalina Muziejaus rengiamas keičiamas ir kilnojamas parodas.
3. Maketuoja ir apipavidalina Muziejaus rengiamus informacinius, reklaminius, proginius ir kitus leidinius, suderinęs su atsakingais asmenimis rūpinasi jų spauda.
4. Rengia failus skaitmeninei spaudai.
5. Dalyvauja Muziejaus renginiuose, juos estetiškai apipavidalina.
6. Renginių metu fotografuoja, filmuoja ir valdo vaizdo, garso ir kitą renginiams skirtą įrangą.
7. Kaupia ir sistemina vaizdinę Muziejaus veiklos medžiagą.
8. Teikia pagalbą, konsultacijas taksidermistams ir kt. Muziejaus darbuotojams įrengiant naujas ir atnaujinant senas ekspozicijas.
9. Dalyvauja gamtinės medžiagos, skirtos dioramų bei biograpių įrūšimui, rinkime.
10. Ruošia etiketažą, einamąją vizualinę informaciją.
11. Nuolat seka muziejaus estetinę būklę, vaizdinę informaciją, prireikus koreguoja ir pan.
12. Gamina, restauruoja priemonės ekspozicijai atnaujinti, edukacinei ir kt. pažintinei veiklai.
13. Laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų.
14. Pagal turimą kompetenciją teikia Skyriaus vedėjui siūlymus dėl darbo organizavimo.
15. Nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją rengiamuose kursuose, seminaruose ir kt. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, užsiima savišvieta.
16. Vykdo kitus su Muziejaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius vienkartinis įpareigojimus, Muziejaus vadovybės pavedimus.